

แนวทางปฏิบัติ

เรื่อง “การป้องกันการระบุตัวทารกผิดพลาด”

หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด ๒ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อ้างอิง: มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ด้านกระบวนการดูแลผู้ป่วย	รหัสเอกสาร: ฝพ.ปกม.(ฉน) ๐๐๐๑ / ๒๕๖๓ หน้า ๑-๕
ผู้เขียน/เรียบเรียง (ต้นฉบับ) นางพรพรรณ ดาศรี (๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)	ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑.....
ผู้เสนอ ..... (นางพรพรรณ ดาศรี) พยาบาล หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด ๒	ผู้เขียน/เรียบเรียง ๑..... (วัน/เดือน/ปี)
ผู้รับรอง ..... (นางสาวไกรวรรณ กาพันธ์) ผู้ตรวจการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์	๒..... (วัน/เดือน/ปี)
ผู้อนุมัติ ..... (นางสาวสุคนธา คุณาพันธ์) หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์	๓..... (วัน/เดือน/ปี)
	ผู้เสนอ ..... (วัน/เดือน/ปี)
	(.....)
	หัวหน้าหอผู้ป่วย
	ผู้รับรอง ..... (วัน/เดือน/ปี)
	(.....)
	ผู้ตรวจการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์
	ผู้อนุมัติ..... (วัน/เดือน/ปี)
	(.....)
	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการระบุตัวทารกผิดพลาดสำหรับบุคลากรพยาบาลให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการระบุตัวทารกผิดพลาด

๒. คำนิยามศัพท์

การระบุตัวทารก หมายถึง การระบุตัวทารกเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล เพศ H.N. ที่ระบุในเอกสารจากห้องคลอด หรือห้องผ่าตัด ป้ายข้อมือ ป้ายข้อเท้า sticker สีของป้ายข้อมือ สีของป้ายข้อเท้าทารก รวมถึงการระบุตัวทารก ขณะทำหัตถการ เช่น การให้นมแม่ การทำหัตถการ และการเก็บสิ่งส่งตรวจ เป็นต้น

๓. แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ขณะรับใหม่

- ๓.๑.๑ ตรวจสอบป้ายข้อมือทารก และเพศ ให้ตรงกับเอกสารจากห้องคลอดหรือห้องผ่าตัด (record of delivery) ดังนี้ ชื่อ-สกุล ของมารดา H.N. ของมารดา วันเวลาเกิดของทารก และสีของป้ายข้อมือ โดยทารกเพศชายเป็นสีฟ้า และทารกเพศหญิงเป็นสีชมพู

- ๓.๑.๒ โทรศัพท์แจ้งหน่วยสถิติ เพื่อ admit ทารก โดยแจ้งชื่อ-สกุล ของมารดา H.N. ของมารดา และแจ้งเพศทารก หอผู้ป่วย ชื่อผู้แจ้ง และขอชื่อผู้รับโทรศัพท์ของหน่วยสถิติ
- ๓.๑.๓ ตรวจสอบชื่อ-สกุล เพศ อายุ วันที่เกิดของทารกในระบบสารสนเทศ (SMI) ให้ตรงกับ เอกสารจากห้องคลอดหรือห้องผ่าตัด
- ๓.๑.๔ เขียนสมุดสุขภาพ ป้ายหน้าเตียงให้ถูกต้อง โดยทารกเพศชายใช้ป้ายหน้าเตียงสีฟ้า ส่วน ทารกเพศหญิงใช้สีชมพู
- ๓.๑.๕ print sticker ที่มีชื่อ-สกุล ทารก H.N. และ barcode (เลือก F๓) ๑ ใบ สำหรับทำป้ายชื่อ แท้ทารก และ สั่ง print F๔ ที่มี ชื่อ-สกุล ทารก H.N. และหอผู้ป่วย สำหรับติดเอกสาร บันทึกทางการแพทย์
- ๓.๑.๖ ใส่ป้ายชื่อแท้ทารก โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เพศ ทารก ให้ตรงกับป้ายชื่อมือและเพศของ ทารก
- ๓.๒ ขณะทำการพยาบาล หัตถการ หรือป้อนนมทารก
- ๓.๒.๑ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อแท้ทารก เพศ ก่อนทำหัตถการทุกครั้ง
- ๓.๒.๒ กรณีป้อนนมทารก ให้ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อแท้ทารก และเพศ ซ้ำโดยเจ้าหน้าที่ พยาบาลอีก ๑ คน
- ๓.๒.๓ กรณีให้มารดาอมั้ทารกป้อนนมแม่ (breastfeeding)
- ๑) ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อแท้ทารก เพศ ก่อนอมั้ทารกไปให้มารดา
  - ๒) ชั่งน้ำหนักทารกก่อนให้มารดาอมั้ บันทึกน้ำหนัก และชื่อผู้ที่จะนำทารกไปให้มารดา ใน เอกสารบันทึก breastfeeding
  - ๓) สอบถาม ชื่อ สกุลมารดา และชื่อ สกุลทารก ก่อนให้มารดา ตรวจสอบป้ายชื่อแท้ทารก และให้มารดาอมั้ทารก
- ๓.๓ ขณะย้ายทารกไปหอผู้ป่วยอื่น
- ๓.๓.๑ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อแท้ทารก เพศ ก่อนห่อตัวทารกไปหอผู้ป่วยอื่น
- ๓.๓.๒ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อแท้ทารก เพศ ซ้ำ โดยเจ้าหน้าที่อีก ๑ คน และเซ็นชื่อผู้ ตรวจสอบ ในสมุดย้ายทารก
- ๓.๔ ขณะจำหน่าย
- ๓.๔.๑ ในกรณีที่มารดากลับบ้าน หรือไม่ได้นอนโรงพยาบาล ให้ทำหนังสือ เพื่อให้มารดาเข้ามา ติดต่อรับทารกกลับบ้าน โดยลงข้อมูลเป็นเอกสาร copy ไว้ที่หอผู้ป่วย ๑ ชุด และให้มารดา หรือญาตินำกลับบ้าน ๑ ชุด และให้นำมาแสดงในวันที่ทารกกลับบ้าน โดยในเอกสารจะระบุ ชื่อ สกุลทารก ชื่อ สกุลมารดา ชื่อ สกุล ผู้รับมอบฉันทะให้มารับทารก เลขที่บัตรประชาชน มารดาและผู้ให้มารดาอมั้ทารกให้มารับทารก และให้มารดาลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ เจ้าหน้าที่ของหอผู้ป่วย ลงลายมือชื่อผู้ออกเอกสาร วันที่ออกหนังสือ และชื่อหอผู้ป่วย

๓.๔.๒ ขณะจำหน่าย ผู้จำหน่ายและมารดา/ญาติ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ชื่อเท้า และเพศร่วมกัน ก่อน  
ห่อตัวทารก

๓.๔.๓ ให้มารดา/ญาติ ตรวจสอบป้ายชื่อมือทารกให้ถูกต้องก่อนจำหน่าย และเซ็นชื่อรับทารกใน  
สมุดรับใหม่ -จำหน่าย

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการพยาบาลทุกคน ในหอผู้ป่วยทารกแรกเกิด ๒

#### ๕. ผู้รับผิดชอบ

พยาบาลประจำการหอผู้ป่วยทารกแรกเกิด ๒ หัวหน้าหอผู้ป่วย ผู้ตรวจการพยาบาล และหัวหน้า  
งานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชศาสตร์

#### ๖. เกณฑ์การชี้วัด

๖.๑ อัตราการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของบุคลากรทางการพยาบาล ๑๐๐ %

๖.๒ อุบัติการณ์การระบุดังทารกผิดพลาด = ๐ ครั้ง

#### ๗. วิธีการประเมิน

๗.๑ ประเมินตนเองโดยใช้แบบตรวจสอบ

๗.๒ ตรวจสอบ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพทางการพยาบาลของหอผู้ป่วย

๗.๓ อุบัติการณ์ การระบุดังทารกผิดพลาดในหอผู้ป่วย

แบบตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติ  
เรื่อง “การป้องกันการระบุตัวทารกผิดพลาด”  
หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด ๒ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ตรวจสอบ .....

กิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>ตรวจสอบโดยการสังเกต</p> <p><b>๑. ขณะรับใหม่</b></p> <p>๑.๑ ตรวจสอบป้ายชื่อมือทารก และเพศ ให้ตรงกับเอกสารจากห้องคลอดหรือห้องผ่าตัด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบชื่อทารก สกุล อายุและเพศ ในระบบ SMI</p> <p>๑.๓ ใส่ป้ายชื่อเท้าทารก โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เพศ ทารก ให้ตรงกับป้ายชื่อมือและเพศของทารก</p> <p>๑.๔ ใส่ป้ายชื่อเท้าทารก โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เพศ ทารก ให้ตรงกับป้ายชื่อมือและเพศของทารก</p> <p><b>๒. ขณะทำการพยาบาล หัตถการ ป้อนนมทารก</b></p> <p>๒.๑ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อเท้าทารก เพศ ก่อนทำหัตถการทุกครั้ง</p> <p>๒.๒ ก่อนป้อนนมทารก ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อเท้าทารก และ เพศ โดยเจ้าหน้าที่ ๒ คน</p> <p>๒.๓ ให้มารดาตรวจสอบชื่อ สกุล ก่อนให้ทำ breastfeeding</p> <p><b>๓. ขณะย้ายทารกไปหอผู้ป่วยอื่น</b></p> <p>๓.๑ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ป้ายชื่อเท้าทารก เพศ ชั่ว โดยเจ้าหน้าที่อีก ๑ คน และเซ็นชื่อผู้ตรวจสอบ ในสมุดย้ายทารก</p> <p><b>๔. ขณะจำหน่าย</b></p> <p>๔.๑ ทำหนังสือ เพื่อให้มารดาใช้มาติดต่อรับทารกกลับบ้าน โดยลงข้อมูลเป็นเอกสาร copy ไว้ที่หอผู้ป่วย ๑ ชุด</p> <p>๔.๒ มารดา/ญาติ ตรวจสอบป้ายชื่อมือ ชื่อเท้า และเพศร่วมกัน ก่อนห่อตัวทารก</p>			

**แบบบันทึกประวัติการสร้างแนวทางปฏิบัติและการปรับปรุงแก้ไข**  
เรื่อง “การป้องกันการระบุดัวทารกผิดพลาด”

มาตรฐานฉบับนี้			เหตุผลในการปรับเปลี่ยน/ปรับปรุงมาตรฐาน						เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติ	
มาตรฐานใหม่	ปรับรูปแบบ Reformatted	ปรับปรุงใหม่ Revised	แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อความที่จำเป็น	แก้ไขให้สอดคล้องกับมาตรฐาน (๙ Gen)	ปรับเปลี่ยน กฎ-ระเบียบ	มีความเสี่ยง	เป็นความรู้/วิทยาการใหม่	เพิ่มประสิทธิผล	Yes	No
✓						✓		✓	✓	
การปรับปรุงแก้ไข : คู่มือการปฏิบัติ ฉบับนี้จะปรับเปลี่ยน/ปรับปรุงแก้ไขทุก ๓ - ๕ ปี หรือเมื่อมีความจำเป็น										
วัน/เดือน/ปี ที่สร้างครั้งแรก : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑										
วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓										
วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่: ธันวาคม ๒๕๖๓										
วัน/เดือน/ปี ที่ปรับปรุงแก้ไข:										
วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่:										
File Name :										