

# แนวทางการใช้สารเคมีในหน่วยงานอย่างปลอดภัย



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

## ข้อมูลพื้นฐานที่ควรรู้จัก เกี่ยวกับสารเคมีในหน่วยงานของเรา



1. ประเภทของสารเคมีในหน่วยงาน มีอะไรบ้าง

2. ศึกษาข้อมูลของสารเคมีจาก SDS / MSDS\*\*

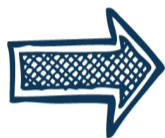
3. หลักการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย

4. ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมี

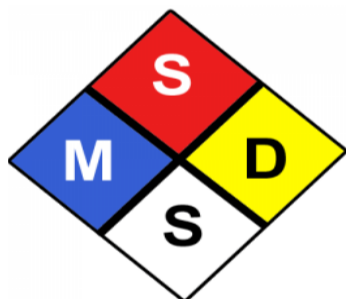
## ประเภทของสารเคมี

สามารถพบสัญลักษณ์เหล่านี้ที่ฉลากหรือ SDS / MSDS ของสารเคมี

1. สารระเบิดได้ (explosive chemical)
2. แก๊ส (gas)
3. ของเหลวไวไฟ (flammable liquid)
4. ของแข็งไวไฟ (Flammable solid)
5. สารออกซิไดส์และเพอร์ออกไซด์ (oxidizing chemical)
6. สารพิษและสารติดเชื้อ (toxic and infectious substance)
7. สารกัมมันตรังสี (radioactive chemical)
8. สารกัดกร่อน (corrosive chemical)
9. สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (Environmentally dangerous chemical)



## เรามารู้จัก SDS / MSDS



Safety Data Sheet (SDS) หรือในบางครั้งเรียกว่า Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับ ลักษณะความเป็นอันตรายพิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การ ดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

## หลักการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย

1. ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
3. ห้ามใส่ Contact lens เมื่อต้องทำงานกับสารเคมี  
**หากจำเป็น** ให้ใส่แว่นตาป้องกันอุบัติเหตุสารเคมีกระเด็นเข้าตา
4. ห้ามเก็บหรือ รับประทานอาหาร และสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน



คู่มือการใช้สารเคมี

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมี

