



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการเก็บสิ่งส่งตรวจพิเศษ ของหน่วยโรคติดเชื้อและเวชศาสตร์เขตร้อน
ภาควิชาอายุรศาสตร์ : ในห้องผ่าตัด / ห้องทำหัตถการ (Phase 1)

ด้วย โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจากงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ว่าได้
ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการเก็บสิ่งส่งตรวจพิเศษ ของหน่วยโรคติดเชื้อและเวชศาสตร์เขตร้อน
ภาควิชาอายุรศาสตร์ : ในห้องผ่าตัด / ห้องทำหัตถการ (Phase 1) เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ บุคลากรทางการ
พยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว โดยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญในเบื้องต้นได้

ในการนี้ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จึงขอกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเก็บสิ่งส่ง
ตรวจพิเศษ ของหน่วยโรคติดเชื้อและเวชศาสตร์เขตร้อน ภาควิชาอายุรศาสตร์ : ในห้องผ่าตัด / ห้องทำ
หัตถการ (Phase 1) ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์นเรนทร์ โชติรสนิรมิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

Flow การปฏิบัติของการเก็บส่งตรวจพิเศษของหน่วยโรคติดเชื้อ : ในห้องผ่าตัด/ห้องทำหัตถการ

Lab พิเศษ ID : แพทย์ ID order สิ่งส่งตรวจในใบ order Sheet , ระบบ SMI และเซ็นชื่อในกระดาษปิดหน้าชาร์ท (ID request form) ที่แสดงถึง order เกี่ยวกับชิ้นเนื้อทั้งหมด)และสื่อสารให้สัลดแพทย์รับทราบ

Lab General : พยาบาล เป็นผู้ order ในระบบ SMI

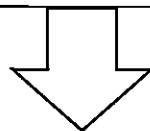
LAB Patho : แพทย์เจ้าของไข้ Order Sheet /SMI และ ใบ e-request พร้อมกัน มิฉะนั้นจะ Submit ไม่ได้ (แต่หลัง Submit จะแก้ไขได้ จนกว่าจะ receive*)

set case OR : ใน schedule และ ระบบ SMI แพทย์ ต้องเลือกระบุการเก็บส่งตรวจ มี ไม่มี อื่นๆ...(ระบุ เช่น อาจะเก็บเพิ่มใน OR)...



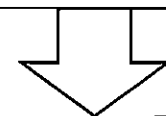
พยาบาล หอผู้ป่วย

- 1.พยาบาล Pre-procedure verification process รับคำสั่งการรักษาจาก order sheet ให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดใน E consult โดยเฉพาะรายการ lab ที่ต้องการส่งทั้งหมด
2. ก่อนผ่าตัด/หัตถการ พยาบาลตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ Lab ใน SMI กับ Order Sheet ทั้งหมด และ รับ order โดยการ Copy เป็นสำเนา เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนจากการคัดลอกคำสั่ง
- 3.วันผ่าตัด/วันที่ส่งห้องหัตถการ
 - 3.1 ตรวจสอบ Order Lab ในระบบ SMI กับแผ่นคำสั่งการรักษาของการสั่งการผ่าตัด/ทำหัตถการ ให้ถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง
 - 3.2 สื่อสารกับทีม OR/ห้องหัตถการ โดยแนบสำเนาแผ่นคำสั่งการรักษาที่มีคำสั่งผ่าตัดหรือหัตถการนั้น ๆ ไว้ก่อนหน้าแผ่น Check list
 - 3.3 เจ้าหน้าที่ Pre-op unit/ห้องหัตถการ ตรวจสอบแบบฟอร์มเก็บส่งตรวจของแพทย์ ID ต้องมีแบบฟอร์ม ID request form ติดหน้า Chart
 - 3.4 เมื่อมาถึงหน่วยดูแลผู้ป่วยก่อนผ่าตัด/ห้องทำหัตถการ เจ้าหน้าที่ Pre-op unit(OR)/เจ้าหน้าที่ห้องทำหัตถการ ส่งต่อข้อมูลการเก็บส่งตรวจของแพทย์ ID ให้แก่เจ้าหน้าที่Waiting area (WA) Pre-op unit /ทีมที่เกี่ยวข้อง



พยาบาล ห้องผ่าตัด/ห้องทำหัตถการ

1. ขั้นตอนการ Sign in เจ้าหน้าที่ OR/ห้องหัตถการ สอบถามความต้องการการเก็บและสิ่งส่งตรวจกับสัลดแพทย์พร้อม Confirm กับแบบฟอร์มที่ติดหน้า Chart
2. เจ้าหน้าที่ OR เก็บส่งตรวจ และ Sign out กับสัลดแพทย์ตามแนวทางปฏิบัติการเก็บและสิ่งส่งตรวจ / เจ้าหน้าที่ห้องหัตถการแจ้งทีมแพทย์ให้ทราบอีกครั้งว่ามีการเก็บส่งตรวจ
3. ประสานกับพยาบาล Pre-op unit เพื่อเตรียมส่งสิ่งส่งตรวจของแพทย์ ID / เจ้าหน้าที่ห้องทำหัตถการเก็บส่งตรวจ
4. พยาบาล Pre-op unit/ห้องทำหัตถการ ตรวจสอบ Specimen ให้ตรงกับ Order ของแพทย์ ID ในระบบ SMI และ Print Barcode ติด Specimen



ในเวลาราชการ

- 1.พยาบาล Pre-op unit/ห้องทำหัตถการ ส่งมอบให้พนักงานบริการทั่วไป นำSpecimen ส่งห้อง LAB
- 2.พยาบาล Pre-op unit/ห้องทำหัตถการ ลงบันทึกในสมุดส่งสิ่งส่งตรวจของแพทย์ ID และลงลายมือชื่อกำกับ

นอกเวลาราชการ

- *กรณีที่เคยเวลาราชการ เก็บLAB เก็บรักษาไว้และส่งวันเวลาราชการ
- 1.พยาบาล Pre-op unit /ห้องทำหัตถการ ส่งมอบให้พนักงานบริการทั่วไป นำSpecimen ส่งห้อง LAB
 - 2.พยาบาล Pre-op unit/ห้องทำหัตถการ ลงบันทึกในสมุดส่งสิ่งส่งตรวจของแพทย์ ID ลงลายมือชื่อกำกับ

ใบสำหรับ การส่งสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ที่ต้องส่งในระบบคอมพิวเตอร์โดยหน่วยโรคติดเชื้อ
(ใช้ Specimen 1 ขึ้นต่อ 1 ช่องการตรวจทางห้องปฏิบัติการ)

การตรวจทางห้องปฏิบัติการ	รายละเอียดในการเก็บ สิ่งส่งตรวจ	สถานที่ส่งสิ่งส่งตรวจและเบอร์ติดต่อ	วันที่เขียนคำสั่งใบใบคำสั่งการรักษาและติดใบนี้ไว้หน้า chart ผู้ป่วย	วันที่บันทึกคำสั่งส่งตรวจในระบบคอมพิวเตอร์	วันที่เก็บสิ่งส่งตรวจจากห้องผ่าตัดหรือห้องทำหัตถการ
16s rRNA	Minimum volume: - ของเหลว 0.5 cc. or mL.	ส่งต่อเฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น ห้องปฏิบัติการโรคเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ชั้น 5 อาคารบุญสมมารถิน (ใกล้ห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยา lab hemato) โทร.: 085-0331172			
18s rRNA	- Tissue 2 - 5 mm. ภาชนะบรรจุ				
16s rRNA และ 18s rRNA	- Sterile container, ไม่แช่หรือผสม formalin หรือ NSS, เก็บรักษาที่อุณหภูมิ 3-8 °C				
Xpert MTB-Ultra	Minimum volume: - ของเหลว 1 cc. or mL.		ในเวลาราชการ: ศูนย์รับสิ่งส่งตรวจช่องหมายเลข 16 ชั้น 1 อาคารตะวันตกวังนางพงค์ โทร.: 053-936240 นอกเวลาราชการ: หน่วยปฏิบัติการจุลชีววิทยา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระบารมี โทร.: 053-934644		
Xpert MTB-XDR	- Tissue 1 cm. ภาชนะบรรจุ				
PCR TB/NTM	- Sterile container, ไม่แช่หรือผสม formalin หรือ NSS, เก็บและส่งตรวจทันทีที่อุณหภูมิห้อง				
PCR TB/MDR					
PCR TB/XDR					
LPA (Line probe assay)	Minimum volume: - ของเหลว 1 cc. or mL. - Tissue 1 cm. ภาชนะบรรจุ - Sterile container, ไม่แช่หรือผสม formalin หรือ NSS, เก็บรักษาที่อุณหภูมิ 3-8 °C	เป็นกรณีพิเศษเท่านั้นที่ส่งสิ่งส่งตรวจกลับมาที่หอผู้ป่วย (ward) การตรวจนี้ไม่ทำการตรวจในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องส่งตรวจที่สำนักควบคุมโรคที่ 1 (สคร.) จึงไม่ต้องส่งในระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้ใบส่งตรวจของ สคร. (จะแนบใบไว้ใน chart ผู้ป่วย)			

การส่งสิ่งส่งตรวจ(Specimen) ที่สามารถส่งในระบบคอมพิวเตอร์โดยพยาบาลประจำหอผู้ป่วย (ward)

การตรวจทางห้องปฏิบัติการ	รายละเอียดในการเก็บ สิ่งส่งตรวจ	สถานที่ส่งสิ่งส่งตรวจและเบอร์ติดต่อ	วันที่เขียนคำสั่งใบใบคำสั่งการรักษาและติดใบนี้ไว้หน้า chart ผู้ป่วย	วันที่บันทึกคำสั่งส่งตรวจในระบบคอมพิวเตอร์	วันที่เก็บสิ่งส่งตรวจจากห้องผ่าตัดหรือห้องทำหัตถการ
Gram stain, Culture for bacteria		ในเวลาราชการ: ศูนย์รับสิ่งส่งตรวจช่องหมายเลข 16 ชั้น 1 อาคารตะวันตกวังนางพงค์ โทร.: 053-936240 นอกเวลาราชการ: หน่วยปฏิบัติการจุลชีววิทยา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระบารมี โทร.: 053-934644			
AFB, mAFB, Culture for mycobacteria	Minimum volume: - ของเหลว 1 cc. or mL. - Tissue 1 cm. ภาชนะบรรจุ				
Wright's stain, Culture for fungus	- Sterile container, ไม่แช่หรือผสม formalin หรือ NSS, เก็บและส่งตรวจทันทีที่อุณหภูมิห้อง	ในเวลาราชการ: ศูนย์รับสิ่งส่งตรวจช่องหมายเลข 16 ชั้น 1 อาคารตะวันตกวังนางพงค์ โทร.: 053-936240 นอกเวลาราชการ: หน่วยปฏิบัติการจุลชีววิทยา ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระบารมี โทร.: 053-934645			
Pathology (บันทึกข้อมูลโดยแพทย์ประจำหอผู้ป่วย)	Tissue ที่เหลือจากการส่งตรวจรายการอื่น บรรจุในภาชนะสะอาด แช่ใน 10% buffer formalin นำส่งที่อุณหภูมิห้อง กรณีนอกเวลาราชการ ให้เก็บรักษาที่อุณหภูมิ 4 °C	ภาควิชาพยาธิวิทยา ชั้น 1 อาคารบุญสมมารถิน โทร.: 053-935441			

หมายเหตุ

- หากไม่สามารถส่งสิ่งส่งตรวจได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ กรุณาติดต่อ (ชื่อ-นามสกุล): _____ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของการส่งสิ่งส่งตรวจนั้นๆ
- โดยติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ _____