

ขั้นตอนการรับทุน

(ทุนพัฒนาคณะฯ , ทุนศิษย์เก่า พชม., ทุนพัฒนามุคลากร, ทุนค่าน่วยกิต)

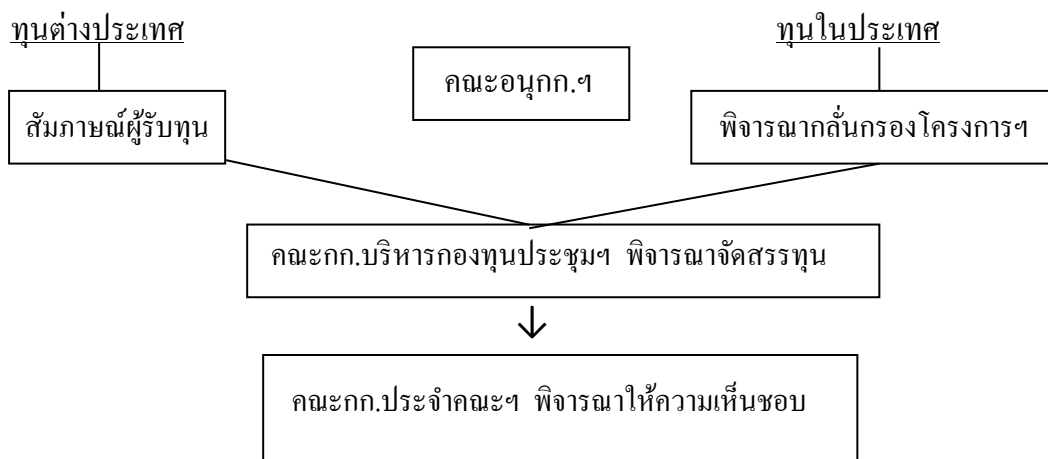
ประกาศรับสมัคร (ปีละ 4 ครั้ง)

(กำหนดจัดสรรทุน ในเดือนมีนาคม , มิถุนายน, กันยายน , ธันวาคม)

1. การสมัคร

- ดาวน์โหลด ใบสมัคร จาก เว็บไซต์ กองทุนพัฒนาคณะฯ
<http://www.med.cmu.ac.th/secret/edserv/grad/fcfund/downloads.html>
- กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งทางอีเมล iskelwin@gmail.com
- จะได้รับแจ้ง การตอบกลับ / ปรับแก้ใบสมัคร (ถ้ามีแก้ไข)
- พิมพ์ใบสมัครฉบับสมบูรณ์ ส่งพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร
(ผู้สมัคร ลงนามรับรองสำเนา) ผ่าน หนก. / หน.หน่วยงาน (มีบันทึกนำส่ง)
มายังหน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกองทุน โทร. 5140,5150

2. การพิจารณาทุน



3. ประกาศผลการจัดสรรทุน

- ตอบยืนยัน ในหนังสือรับรองการให้ทุน , ส่งคืนหน่วยฯ
- ผู้รับทุนต่างประเทศ ระยะยาว จะได้รับหนังสือรับรองการได้รับทุน
ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการขอวีซ่า / เป็นหลักฐานการเงิน

4. จัดทำสัญญาการรับทุน/.....

4. จัดทำสัญญาการรับทุน ภายใน 10 วันทำการ

(ติดต่อ หน่วยนิติการ งานบริหารบุคคล โทร.5182)

- คำนวณโหลดแบบฟอร์มสัญญา และสัญญาค้ำประกัน จากเว็บไซต์ กองทุนฯ 3 ชุด
- จัดหาผู้ค้ำประกัน และ จัดเตรียมเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ ทั้งของผู้รับทุน และ ผู้ค้ำประกัน

5. การเบิกเงินทุน

(ติดต่อ หน่วยพัฒนาศักยภาพการบุคคลและกองทุนฯ โทร. 5140, 5150)

- หน่วยฯ ส่งรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับทุน ผ่านภาควิชา/หน่วยงาน
- ผู้รับทุน จะได้รับเงินทุนทั้งหมดในงวดเดียว ก่อนออกเดินทาง
- ผู้รับทุน แจ้ง กำหนดการออกเดินทาง / กำหนดเริ่มการศึกษา/ฝึกอบรม (ผ่านภาควิชา/หน่วยงาน) ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกเงิน
- กรณีรับทุนต่างประเทศ ผู้รับทุน สามารถเลือกรับเงินทุน เป็นเงินบาท ได้
- ผู้รับทุน ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คือ สำเนาแรก สมุดธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่ใ้รับโอนเงินเดือน) , ใบเสร็จรับเงิน (เช่น กรณีการเบิกเงินทุนในประเทศ ที่ประกาศให้ทุน) , เอกสารหลักฐาน อื่นๆ เช่น แผนการเบิกเงินทุน, ใบสำคัญรับเงิน ฯลฯ หน่วยฯ จะจัดเตรียมไว้ให้

6. ก่อนออกเดินทาง

ผู้รับทุนต่างประเทศ ระยะยาว เข้าพบคณบดี ก่อนออกเดินทาง
(กำหนดวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบ)

7. ขณะอยู่ในระหว่างการฝึกอบรม

ผู้รับทุน สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ ที่

- คุณสุทธิลักษณ์ วุฒิเสน swudhise@gmail.com โทร. 053 945140 หรือ
- คุณณัฐภัทร แท่นทอง iskelwin@gmail.com โทร. 053 945150

8. การขอรับทุนต่อ...../.....

8.การขอรับทุนต่อ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอรับทุนต่อ ได้ที่ [เว็บกองทุนพัฒนาตะกั่ว](#)
- ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครรับทุนในข้อ 1
- ผู้รับทุนฝึกอบรม ต่างประเทศ ระยะยาว และ ทุนศึกษา/ฝึกอบรมในประเทศ ระยะยาว จะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุน ไม่เกิน 2 ปี

9. ข้อปฏิบัติ เมื่อเดินทางกลับมาปฏิบัติงานแล้ว

- ส่งบันทึก แจ้งวันเดินทางกลับ และ วันเริ่มปฏิบัติงานในคณะฯ มายังหน่วยฯ ภายใน 7 วัน หลังเดินทางกลับ
- ส่งแบบฟอร์มรายงานการเงินและหลักฐานการเงิน, รายงานการศึกษา/ฝึกอบรม ภายใน 30 วัน หลังเดินทางกลับ
- ผู้รับทุนต่างประเทศ ระยะยาว จัดเตรียม Presentation นำเสนอรายงานการฝึกอบรม ต่อที่ประชุมคณะกก.ประจำคณะฯ , หลังจากนั้น โปรดส่งรายงานการ Presentation ไปที่ iskelwin@gmail.com เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กองทุนพัฒนาตะกั่ว และ เพื่อเก็บเป็นข้อมูล

ผู้รับทุนที่กลับมาปฏิบัติงานแล้ว ต้องเข้าพบคณบดี

(กำหนดวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบ)

.....