

แบบประเมินข้อมูล 5 ส.ฝ่ายการพยาบาล

หอผู้ป่วย/หน่วยงาน.....งาน..... วันที่ประเมิน.....

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียดบริเวณที่ทำ 5 ส.	คะแนน				
		ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง(2)	ต้องแก้ไข (1)
สะอาด	1.ไม่มีวัสดุสิ่งของ เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้งาน เกินความจำเป็นอยู่ในพื้นที่ เช่น ป้าย ประกาศต่าง ๆ ที่ติดข้างผนังตึก 2.ไม่มีสิ่งของหรือเครื่องมือแพทย์ที่ไม่เกี่ยวข้อง/ชำรุด/ไม่ใช้งานอยู่ในที่ทำงาน โดยไม่มีการดำเนินการ 3.มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่ทำ 5ส.เป็นระบบ***					
สะดวก	1.การจัดเก็บแฟ้มเอกสาร จัดวางให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีป้ายระบุชัดเจน หยิบจับใช้งานได้ทันที 2.วัสดุต่าง ๆ ของที่จำเป็น มีการกำหนดที่วางสิ่งของและมีป้ายบอก รวมทั้งจัดวาง ถูกตำแหน่งที่กำหนด 3.มีการใช้ CODEสีและทาสีตีเส้น หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ในจุดที่จำเป็น 4.วิธีการทำงานสะดวก เช่น การหยิบจับของใช้,ขั้นตอนในการทำงาน เป็นต้น 5.ความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ดี 6. ระยะห่างของทางเดินเข้าหอผู้ป่วยไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร เพื่อให้เปล รถเข็นผ่านได้สะดวก 7.ป้ายทางหนีไฟสภาพดี และมีแผนผังเส้นทางหนีไฟชัดเจน 8.ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง 9.ตู้สายดับเพลิง มีสติ๊กเกอร์ห้ามวางสิ่งกีดขวาง/ไม่มีสิ่งกีดขวาง/มีการตรวจเช็คตามกำหนด 10.ห้องที่มีสะพานไฟ ไม่มีสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยอยู่ในพื้นที่ (กล่องกระดาษ ผ้า)					
ปลอดภัย	1. สภาพแวดล้อมสะอาด และเป็นระเบียบ(ผนังห้อง มุ้งลวด ฝ้าเพดาน พื้นไม่ชำรุด ไม่มีฝุ่นคราบน้ำมัน หยากใย ฯลฯ) 2.การดูแลความปลอดภัยของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งของให้สะอาดอยู่เสมอ 3.จัดโซนวางสิ่งของสะอาด สกปรก ทางเข้าออกไม่ทับซ้อนกัน 4.ไม่มีขยะล้นออกมานอกถัง 5.ความปลอดภัยของห้องน้ำ					
สุขลักษณะ	1.ตัวอาคารฝ้าอาคารพื้นผนังชั้นวางของ ตู้ อุปกรณ์อยู่ในสภาพดี 2.มีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ มีระบบระบายอากาศ 3.มีถังขยะ มีฝาปิดทุกถัง และมีการกำหนดที่วางเหมาะสม 4.สภาพแวดล้อมโดยรวมสะอาดตา สวยงามและปลอดภัย					
สร้างนิสัย	1.มีมาตรฐาน 5ส.กำหนดไว้อย่างชัดเจนและมีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 2.หลักฐานการทำกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง 3.มีการประชุมของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง 4.มีการตรวจให้คะแนนกันเองในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง 5.สมาชิกสามารถอธิบายงานที่ทำได้ 6.สมาชิกที่ทำงานหน้าตาสดชื่น ยิ้มแย้ม แจ่มใส และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม					
ไม่มีน้ำขังไม่มีลูกน้ำ ยุงลาย						
คะแนนรวม						

*เป็นระบบ หมายถึง

1. ของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในปัจจุบันแต่มีค่าและจำเป็นต้องใช้ภายในอนาคตอยู่ ให้เก็บใส่กล่องไว้หรือเก็บในตู้ไว้ก่อน
2. ของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในปัจจุบัน แต่มีค่าและไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานแล้วให้ส่งคืนงานพัสดุไป
3. ของที่ไม่จำเป็นต้องใช้และไม่มีค่าให้นำไปทิ้งเสีย

ปัญหาอุปสรรคในการทำกิจกรรม 5 ส

.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากคณะฯ

.....
.....
.....
.....
.....

.....หัวหน้ากลุ่ม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม	= 5	คะแนน	81-100	คะแนน	(รักษาภาพที่ดีเยี่ยมต่อไป)
ดี	= 4	คะแนน	61-80	คะแนน	(ปรับปรุงให้ดีขึ้นอีก)
พอใช้	= 3	คะแนน	41-60	คะแนน	(ปรับปรุงให้ดียิ่ง ขึ้น)
ควรปรับปรุง	= 2	คะแนน	21-40	คะแนน	ทำให้เต็มที่ หน่อย
ต้องแก้ไข	= 1	คะแนน	0-20	คะแนน	(ใส่เกียรติเดินหน้าให้ทันเขา!!!)