

เตรียม HA IT ชั้นสอง ระดับหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม / ประเด็นสำคัญ	คำตอบ
1	โรงพยาบาลของท่านมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่	มี
2	นโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญมีด้านใดบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● Hardware? => ต้องไม่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฯ ออกนอกสถานปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ● Software? => ไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ● Network? => ไม่นำอุปกรณ์ Switch, Hub, Router มาติดตั้ง/ต่อพ่วงกับระบบเครือข่ายของคณะฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ● Social media => ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล, คิดก่อนโพสต์, ชัวร์ก่อนแชร์, แยกบัญชีส่วนตัวกับการทำงาน ● PDPA => รักษาข้อมูลส่วนบุคคล, ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร
3	ท่านจะสามารถศึกษา / ดู แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวได้จากที่ใด	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์คณะฯ และเว็บไซต์โรงพยาบาล ● หนังสือเวียน ● งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ● ประกาศของฝ่ายการพยาบาล
4	ยกตัวอย่างนโยบาย / แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ท่านได้นำมาใช้ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดและเปลี่ยน password ● การรักษาความลับของผู้ป่วย ● แนวทางการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ● การใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
5	โรงพยาบาลของท่านมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่	● มี 1) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) หน่วยงานสารสนเทศทางการแพทย์
6	กรณีมีปัญหาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Hardware, Software ท่านทำอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● แก้ไขปัญหาด้วยตัวเอง ● แจ้งปัญหาที่ Call center งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย 1) โทรศัพท์แจ้งที่ 35919 หรือ 2) แจ้งผ่านโปรแกรมระบบแจ้งปัญหาทางเว็บไซต์: https://w3.med.cmu.ac.th/itcc
7	เมื่อพบปัญหาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นานแค่ไหนจะสามารถใช้งานได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ตาม SLA ที่ตกลงกันไว้คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายในไม่เกิน 1 ชั่วโมง 2. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ภายในไม่เกิน 50 นาที
8	ปัญหาส่วนใหญ่ที่มักเกิดขึ้นในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เรื่องใด บ่อยไหม เกิดล่าสุดเกิดเมื่อไหร่ เรื่องอะไร	● แล้วแต่หน่วยงานตอบ แต่สุดท้าย คือแจ้งงาน IT มาแก้ไขให้ในเวลาที่ตกลงกันไว้ (SLA)
9	ท่านเคยได้ตอบแบบสำรวจ/แบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลหรือไม่	● เคย มีการสำรวจ/สอบถามทาง Online
10	ท่านมีกระบวนการ / วิธีการอย่างไรในเรื่องการรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูล / ความลับของผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้ป่วยอ่าน/ลงนามยินยอมสำหรับการเก็บรักษา/เปิดเผยข้อมูล ● ปิดหน้าจอร์บบสารสนเทศ รพ.ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน
11	อุปกรณ์ IT หาย วิธีจัดการเพื่อป้องกันการหาย	● กำหนดผู้รับผิดชอบตรวจนับทุกวัน, ลงนามทุกครั้งที่ใช้งาน
12	การใช้ username/password ในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รพ.	● ใช้ของแต่ละคน ไม่มอบให้ใครใช้เข้าแทนได้
13	password มีกี่ตัวอักษร และเปลี่ยนบ่อยแค่ไหน	● PW 8 อักษร มีทั้งตัวพิมพ์ใหญ่/พิมพ์เล็ก/ตัวเลข และเปลี่ยนทุก 6 เดือน
14	- ท่านเคยลืม username/password หรือไม่ - เพื่อกันลืม username/password ท่านทำอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ● เคย ● จดไว้ในสมุดโน้ตส่วนตัว โดยไม่เปิดเผยให้ใครเห็น
15	คอมพิวเตอร์ของท่านมีการติดตั้ง Anti-virus หรือไม่	● มี เจ้าหน้าที่งาน IT ติดตั้งให้
16	คอมพิวเตอร์ของท่านเคยติดไวรัสหรือไม่ จัดการอย่างไร	● เคย/ไม่เคย -> กรณีตอบ “เคย” จัดการโดยแจ้งงาน IT โทร.35919
17	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ในการทำงานอย่างไร/อะไรบ้าง	● ลดขั้นตอนการทำงาน, ลดต้นทุน เช่น ลดการใช้กระดาษ ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, รวดเร็ว, ถูกต้อง, ครบถ้วน, ค้นหาข้อมูลง่าย